別紙様式第11号

受付印必要

履　歴　書

ﾌﾘｶﾞﾅ		生 年 月 日	年　月　日	性　別	□ 男　□ 女
組合員氏名		旧組合員氏名		改姓年月日	年　月　日

年　月　日	事　　項	発　令　庁

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和　　年　　月　　日

職名

任命権者

氏名

1　学歴、位記、勲記等の記入は必要ありません。

2　任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、間隙のないように詳しく記入してください。

3　任命権者の証明欄をあらかじめ印字している場合は、必ず所属所受付印を請求書内へ押印してください。

備考　年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く）を記入するものとする。